

# การรับรองลายมือชื่อในเอกสารทั่วไป

## ข้อมูลทั่วไป

- สถานเอกอัครราชทูตฯ ให้บริการรับรองลายมือชื่อในเอกสารราชการและเอกสารทั่วไป ได้แก่
  1. เอกสารราชการไทย เช่น หนังสือสำคัญแสดงการมีชีวิตร, หนังสือตกลงการใช้ชื่อสกุล ในกรณี คู่สมรสเป็นคนไทย, หนังสือรับรองทรัพย์สินการซื้อที่ดิน (Letter of Confirmation), หนังสือให้ความยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางกับผู้ที่มีใบบิดามารดา (Letter of Consent), หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ เป็นต้น โดยผู้ร้องสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ในหัวข้อ “แบบฟอร์มกงสุล”
  2. เอกสารไทยทั่วไป เช่น เอกสารจากธนาคาร เป็นต้น
- สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่รับรองลายมือชื่อในเอกสารที่กรอกข้อความไม่ครบถ้วน
- สถานเอกอัครราชทูตฯ รับรองเฉพาะลายมือชื่อ ไม่รับรองข้อความใดๆ ที่ปรากฏในเอกสาร

## การยื่นคำร้อง

ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องได้ 2 วิธี คือ

- ยื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการสถานทูต)
- ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ที่อยู่ The Royal Thai Embassy

*Consular Section*

*2300 Kalorama Rd., N.W.*

*Washington DC 20008*

## เอกสารที่ใช้

- กรอกคำร้องนิติกรณ์ จำนวน 1 ชุด (*Download* ได้จาก “แบบฟอร์มกงสุล”)
- เอกสารที่ต้องการให้รับรองลายมือชื่อ โดยผู้ร้องต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด
- หนังสือเดินทางฉบับจริง หรือ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ที่ยังมีอายุใช้งาน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

- กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ผู้ร้องต้องมีแบบฟอร์มรับรองลายมือชื่อ Notary Public for Signature (Download ได้จาก “แบบฟอร์มกงสุล”) ซึ่งท่านต้องไปเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ Notary Public เพื่อรับรองลายเซ็นของท่าน

**หมายเหตุ** ในการยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ หากผู้ร้องไม่ต้องการส่งหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องส่งสำเนาที่ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองว่าเป็นสำเนาที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง

### ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการรับรองลายมือชื่อในเอกสารฉบับละ 15.00 ดอลลาร์สหรัฐ
- วิธีการชำระเงิน ชำระเป็น Money Order / Cashier Check สั่งจ่าย “The Royal Thai Embassy”

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

- กรณียื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 3-5 วันทำการ
- กรณียื่นคำร้องทางไปรษณีย์ จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 7-10 วันทำการ

### การขอรับเอกสาร

ผู้ร้องสามารถรับเอกสารได้ 2 วิธี

- รับเอกสารด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยช่วงเวลาในการรับเอกสาร คือ

11.00 – 12.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการสถานทูต)

- รับเอกสารทางไปรษณีย์ ท่านต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เตรียมซอง Express Mail ของ U.S. Post Office ติดแสตมป์ ราคา 23.75 ดอลลาร์สหรัฐ (ไม่รับ Meter Stamp)
2. เขียนชื่อ-ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ บนซอง ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน

### หมายเหตุ

1. สถานเอกอัครราชทูตฯ ไม่รับผิดชอบกรณีเอกสารสูญหายทางไปรษณีย์ ไม่ว่ากรณีใด
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.thaiembdc.org](http://www.thaiembdc.org) หัวข้อ “แบบฟอร์มกงสุล”