

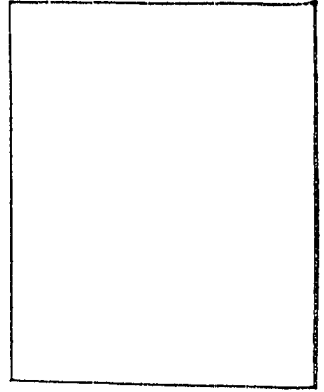
ใบสมัครงาน

(Employment Application)

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

(Royal Thai Embassy, Washington, D.C.)

กรอกเขียนตัวบรรจง (Please print)



1. ชื่อสกุล (Name in Thai).....
(Family, first, middle name in English).....
2. วัน เดือน ปีเกิด (Date of birth).....อายุ (Age).....ปี เพศ (Sex).....
3. สถานที่เกิด (Place of birth).....
.....
4. สัญชาติ (Citizenship).....เชื้อชาติ (Nationality).....ศาสนา (Religion).....
5. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร (Present address of applicant).....
.....
.....
6. เบอร์โทรศัพท์ (Telephone number)
บ้าน (Home).....
ที่ทำงาน (Work).....
7. หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport number).....
หมดเขตวันที่ (Expiry date).....
8. ประเภทของวีซ่าปัจจุบัน (Present visa type).....
9. สถานะการสมรสและชื่อคู่สมรส (Marital status, name of spouse).....
10. ชื่อบุตร (Names of children)
1..... 2.....
3..... 4.....

(หมายเหตุ: ผู้สมัครสามารถใช้สำเนาใบสมัครนี้ได้)

11. ชื่อบิดา (Name of father of applicant).....

สัญชาติ (Citizenship).....เชื้อชาติ (Nationality).....

12 ชื่อมารดา (Name of mother of applicant).....

สัญชาติ (Citizenship).....เชื้อชาติ (Nationality).....

13. การศึกษา (Education)

ชื่อสถานับการศึกษาและประเทศ

ปีท้อม

ระดับ

(Name of institution, country)

(Year of graduation)

(Degree or certificate received)

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

14. การศึกษา อบรม และมีกงานพิเศษ (ถ้ามี) Additional training (if any)

สถานับ ประเทศและโปรแกรมที่เรียน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

(Name of institution, country and training program)

(Duration of training)

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

15. ความรู้ความสามารถพิเศษ (Special skills or knowledge)

| | |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |

16. พิมพ์ดีด (Typing skills)

ไทย (Thai).....คำ/นาที (Words per minute)

อังกฤษ (English).....คำ/นาที (Words per minute)

17. การใช้คอมพิวเตอร์ (Computer skills)

กรุณาระบุความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของท่าน (ขั้นใด ระบบใด ฯลฯ)

(Please indicate your computer skills, e.g. your level of skills and the computer system or systems you are familiar with)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. ประสบการณ์การทำงาน (Job experience)

| ผู้จ้างและที่อยู่ (Name and address of employer) | ตำแหน่ง (Position) | ระยะเวลาทำงาน (Duration) |
|---|-----------------------|-----------------------------|
|---|-----------------------|-----------------------------|

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

19. บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้ 2 ชื่อ (Two names and addresses of reference)

1.....
.....
.....
2.....
.....
.....

20. ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อร้ายแรง

(I have not been treated for any serious physical or mental disorders and I am not suffering from any communicable or chronic diseases.)

ใช่ (Yes).....

ไม่ใช่ (No).....

หากไม่ใช่โปรดอธิบาย (If no, please explain).....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

(I declare that I have answered all required questions in this application fully and truthfully.)

ลายเซ็นผู้สมัคร
(Signature of applicant)

วันที่สมัคร
(Date)

.....

.....