



Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401  
Washington, D.C. 20007  
<http://www.thaiembdc.org>  
e-mail : [thai.wsn@thaiembdc.org](mailto:thai.wsn@thaiembdc.org)  
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ รว /๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ

โครงการศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ (BIC) จำนวน ๑ อัตรา

-----

ด้วยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โครงการศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ (BIC) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติการคัดเลือกและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โครงการศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ (BIC)

อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒,๔๐๐.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐฯ

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยดำเนินงานในมิติงานเศรษฐกิจ และโครงการศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ

- งานด้านธุรการ เอกสารราชการ

- งานจัดการประชุม และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถานเอกอัครราชทูต

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษดีมาก

- มีความสามารถในการแปลไทย – อังกฤษ และอังกฤษ – ไทยดีมาก

- มีความสามารถพิมพ์ และใช้คอมพิวเตอร์ภาษาไทย – อังกฤษ โปรแกรม

Microsoft Office และ internet ดีมาก

- เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเข้าข่ายในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- มี work permit

- เป็นนักเรียนในสถานะ F-1 ที่ถือ Optional Practical Training (OPT)

- เป็น U.S. permanent resident (ถือ Green Card)
- เป็นผู้ถือสัญชาติอเมริกัน (U.S. Citizen)
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานราชการ
- ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้บริการประชาชน

#### ๔. การรับสมัคร

- ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยส่งรายละเอียดและหลักฐานด้วยตนเองที่

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน (Royal Thai Embassy)

1024 Wisconsin Ave, N.W.

Suite 401, Washington DC 20007

โทร. (๒๐๒) ๙๔๔-๓๖๐๐

โทรสาร (๒๐๒) ๙๔๔-๓๖๑๑ (ในวันและเวลาราชการ

๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

embassy\_job@thaiembdc.org

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

- ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ)
  - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วขึ้นไป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  - ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
  - สำเนาเอกสารประจำตัว อาทิ หนังสือเดินทาง บัตร Greencard หรือ หลักฐานแสดงการเข้าเมืองและการพำนักในสหรัฐฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
  - สำเนาประวัติการศึกษา
  - สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน
  - สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)
- (ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานต้นฉบับต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันสอบสัมภาษณ์)

๖. วิธีการคัดเลือก สัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและบุคลิกภาพ
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ [www.thaiembdc.org](http://www.thaiembdc.org)  
เข้ารับการสัมภาษณ์
๘. วัน และสถานที่สัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน  
(ที่อยู่ตามข้อ ๔)
๙. ประกาศผล เว็บไซต์ [www.thaiembdc.org](http://www.thaiembdc.org)

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหลักฐาน Criminal Record ของมลรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อ  
สถานเอกอัครราชทูตฯ ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับการบรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายพิศาล มาณวพัฒน์)

เอกอัครราชทูต