



Royal Thai Embassy  
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401  
Washington, D.C. 20007  
<http://www.thaiembdc.org>  
e-mail: [thai.won@thaiembdc.org](mailto:thai.won@thaiembdc.org)  
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ ๒๐ /๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ (BIC)

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ (BIC) ภายใต้สถานเอกอัครราชทูตฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในสหรัฐฯ (BIC)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๒,๔๐๐-๒,๘๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน
ระยะเวลาการจ้าง	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ค้นคว้า แปร และวิเคราะห์ข่าวเศรษฐกิจตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ เพื่อเรียบเรียงและจัดทำข่าว บทความ บทวิเคราะห์หรือบทสัมภาษณ์สำหรับเว็บไซต์ของศูนย์ BIC ([www.thaibicusa.com](http://www.thaibicusa.com))

๒.๒ บริหารจัดการเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของศูนย์ BIC ให้บรรจุข้อมูลที่สมบูรณ์และทันสมัย เพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุนของไทยในสหรัฐฯ

๒.๓ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องของไทยและสหรัฐฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและช่องทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นประโยชน์แก่ธุรกิจไทย

๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้าการลงทุนของเอกชนไทยในสหรัฐฯ และร่วมพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เข้าถึงภาคเอกชนไทยซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักมากยิ่งขึ้น

๒.๕ ตอบคำถามการทำธุรกิจสหรัฐฯ แก่ผู้ที่สนใจ

๒.๖ เข้าร่วมงานสัมมนาและการประชุมด้านเศรษฐกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ รายงานและประเมินผลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของศูนย์ BIC รายเดือนและรายปี

๒.๘ ปฏิบัติภารกิจด้านเศรษฐกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานเอกอัครราชทูตฯ

### ๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นผู้ที่มีสถานประกอบการอยู่พำนักในสหรัฐฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องเข้าข่ายกรณี  
อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ถือสัญชาติสหรัฐฯ (U.S. Citizen)
- (๒) เป็นผู้ถือถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐฯ (ถือ Green Card)
- (๓) มี work permit
- (๔) มีวีซ่านักเรียนสถานะ F-1 ที่ถือ Optional Practical Training (OPT)

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับประเด็นเศรษฐกิจ โดยสามารถสืบค้น ตรวจสอบ วิเคราะห์  
สังเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลด้านเศรษฐกิจได้ดี

๓.๔ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเรียบเรียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๕ พิมพ์ดีดภาษาไทย-ภาษาอังกฤษได้คล่อง และเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๓.๖ มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพและทัศนคติเชิงบวก  
ในการปฏิบัติงานราชการ

๓.๗ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๘ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงานให้บริการ

ประชาชน

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔.๒ ช่องทางการยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองระหว่างวันและเวลาราชการ (๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.) ที่สถานเอกอัครราชทูต  
ณ กรุงวอชิงตัน (Royal Thai Embassy) ที่อยู่ 1024 Wisconsin Ave, N.W., Suite 401, Washington DC 20007

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [embassy\\_job@thaiembdc.org](mailto:embassy_job@thaiembdc.org)

๔.๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่โทร +๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๗๙๕  
(รัชดาฯ ) หรือ ๘๑๐ (เกษมาฯ)

### ๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วขึ้นไป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)

๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงการเข้าเมืองและการพำนักในสหรัฐฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ  
หนังสือเดินทางพร้อมหน้าวีซ่า หรือ บัตร Green Card

- ๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา
- ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องแสดงหลักฐานต้นฉบับต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันสอบสัมภาษณ์

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคะแนนสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุดโดยไม่น้อยไปกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

๖.๑ ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน เพื่อวัดความสามารถทางการวิเคราะห์และถ่ายทอดผ่านการเขียน มุ่งทดสอบการประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจภาษาอังกฤษและเรียบเรียงถ่ายทอดเป็นบทความภาษาไทย

๖.๒ การสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ ทักษะและบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

- |                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| บัดนี้-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ | - ช่วงเวลารับสมัคร                               |
| ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐        | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ                    |
|                          | - นำส่งข้อสอบข้อเขียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์   |
| ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐        | - กำหนดส่งข้อสอบข้อเขียน                         |
| ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐        | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์            |
| ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐        | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์ สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ [www.thaiembdc.org](http://www.thaiembdc.org) อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของมลรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นางภัทรวรรณ เวชศาสตร์)

อุปทูต ณ กรุงวอชิงตัน